

KODUKORD

PÄRNU LASTEAED TRALL

1. Üldsätted

- 1.1. Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel ja paberkandjal lasteaias /igas rühmas/.
- 1.2. Kodukord kehtib territoriaalselt kõikjal, kus toimuvad õppekavas ettenähtud tegevused ja lasteaia üritused.
- 1.3. Kodukord on lastele, lapsevanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.4. Lapse heaolu lasteaias tagatakse lapse pere ja lasteaia personali ühisel pingutusel. Kõik osapooled – nii vanemad, külalised kui lasteaia personal – käituvad lasteaia ruumides ja üritustel, samuti suhtluskeskkonnas üksteisega suheldes viisakalt ja väärikalt, olles seeläbi heaks eeskujuks lastele.
- 1.5. Lasteaia territooriumil ei kasutata nutiseadmeid (va õppekasvatustöös ja vältimatutes olukordades), et toetada laste arengut, soodustada vahetut suhtlust ning tagada täiskasvanute täielik kohalolek laste jaoks.

2. Infovahetus

- 2.1. Lasteaia infokanalid on: veebileht www.eliis.ee; asutuse elektronposti aadressid; koduleht www.trall.parnu.ee; infotahvlid, rühma/ asutuse telefonid. Rühmatelefoni kõnedele vastavad õpetajad kuni 9.15 hommikul.
- 2.2. Igal hetkel lapse perega ühenduse saamiseks on vanemal kohustus anda lasteaiale perekonna kontaktandmed (vanemate telefoninumbrid, elektronposti aadressid, kodune aadress). Kontaktandmete muutumisel teatada sellest koheselt rühma õpetajatele.
- 2.3. Laste, pere ja lasteaia personali isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes lasteaia isikuandmete töötlemise korrast ja isikuandmete kaitset ja töötlemist reguleerivate õigusaktide nõuetest.
- 2.4. Vajaliku info, abi, nõuande saamiseks või ettepanekute tegemiseks on lapsevanemal õigus pöörduda rühma õpetaja, lasteaia juhtkonna, tugispetsialistide (eripedagoog, logopeed, tugiõpetaja) või oma rühma hoolekogu liikme poole. Probleemide lahendamiseks pöördub lapsevanem esmalt rühma personali ja seejärel asutuse direktori/ õppejuhi poole.

3. Töökorraldus

- 3.1. Lasteaed paikneb kahes eraldi asuvas hoones, 12 rühmaga Tralli maja, asukohaga Kiige 9, Pärnu linn ja nelja rühmaga Männipargi maja, asukohaga Rääma 38b, Pärnu linn.

- 3.2. Lasteaed on avatud tööpäevadel kell 6.30-18.30. Koha kasutamise vajadusest lähtuvalt jätab lasteaed endale õiguse muuta rühmade lahtiolekuaegu. Hommikul ja õhtul töötavad lasteaias valverühmad.
- 3.3. Lasteaias moodustatakse vastavalt vajadusele hoiurühmad, aiarühmad ja liitrühmad. Hoiurühmas on lapsed vanuses 1,5 aastat- 3 aastat, aiarühmas 3- 7aastat, liitrühmas 1,5- 7 aastat.
- 3.4. Lasteaia suvise lahtioleku aja otsustab Pärnu Linnavalitsus. Üldjuhul on lasteaed suvel ühe kuu suletud. Lasteaia ajutise sulgemise korral tagatakse lapsele koht asenduslasteaias.
- 3.5. Suvekuudel (juuni, juuli, august) on lasteaia töö korraldatud arvestades laste arvu, töötajate puhkusi ja teostatavaid remonttöid.
- 3.6. Lasteaia lahtiolekuaeg on lühendatud uusaastale, Eesti vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale vahetult eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.
- 3.7. Lasteaed võib olla erandkorras ajutiselt suletud elektrikatkestuse, vee- või soojaavarii, streigi vms eriolukorra tõttu, kui asutus ei suuda tagada lapsele turvalisi tingimusi. Asutuse sulgemise otsustab lasteaia kriisimeeskond.

4. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

- 4.1. Lasteaias algavad planeeritud tegevused kell 9.00. Selleks, et laps saaks rahulikult päeva alustada ja osaleda tegevustes, on soovitatav tuua laps lasteaeda hiljemalt kella 9.00-ks. Lapsevanem teavitab lasteaeda lapse hilinemisest.
- 4.2. Lasteaiaaegne laps tuleb lasteaeda ja lahkub sealt ainult koos saatjaga. Lapse saabudes ja lasteaiast lahkudes teavitab lapsevanem või lapse saatja rühma töötajat, tema puudumisel mõne teise rühma töötajat, lapse saabumisest ja lahkumisest. Lapse saatja annab hommikul isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.
- 4.3. Lasteaed annab lapse üle teisele isikule (kes ei ole lapsevanem) juhul, kui lapsevanem on lasteaeda sellest eelnevalt informeerinud.
- 4.4. Alaealise pereliikmele lapse üleandmisel langetab otsuse lapsevanem, järgides seejuures lapse parimaid huve ja turvalisust. Vastava kirjaliku kokkuleppe sõlmimiseks pöördub lapsevanem direktori poole. Lasteaia personalil on kohustus sekkuda, kui märkab, et lapsevanema otsus on vastuolus lapse parimate huvidega või ohustab lapse turvalisust.
- 4.5. Kui lapsele järele tulnud isik on lasteaia personali hinnangul seisundis, mis võib last ohustada, võib töötaja temale lapse üleandmisest keelduda ja informeerida olukorrast vanemat, ankeetandmetes märgitud kontaktisikuid ja/või politseid.
- 4.6. Asutuse välisüksed on lukustatud. Lasteaeda sisenemiseks kasutatakse uksetelefoni arvestades võimalusel laste puhkeajaga 13.00- 15.00 (kehtiv Tralli majas).
- 4.7. Kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat rühma/ maja kontakttelefonil.

- 4.8. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat veel pool tundi peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
- 4.9. Lasteaia territoorium on mõeldud kasutamiseks õppetöö ja päevakava raames. Pärast lasteaia sulgemist pole territooriumil viibimine võõrastele lubatud. Lasteaia vara rikkumise või kahjustamise korral vastutab tekitatud kahju eest teo toimepanija või tema seaduslik esindaja.

5. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

- 5.1. Lapse esmakordselt lasteaeda tulles palume lapsevanemal leida aega lapse harjutamiseks lastekollektiiviga.
- 5.2. Sujuvaks kohanemiseks on soovitatav, et laps on lastehoiu rühma tulles valmis sööma lusikaga ning ei vajaks enam rinda ega lutti, üle 2- aastane laps oskaks käia potil.
- 5.3. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 5.4. Erivahendite (prillid, insuliinipump, kõrvaimplantaat jm) kandmise puhul on vanem eelnevalt lapsele selgitanud nende kandmist ja hoidmist. Lasteaia personal ei vastuta erivahendite purunemise eest.
- 5.5. Lapsevanem ei too lasteaeda ilmselgete haigustunnustega last, et tagada kõikide laste tervise ohutus.
- 5.6. Rühma töötaja jälgib lapse tervist ja käitumist lasteaias ja annab vanemale teada, kui lapsel on tervise- või käitumisprobleeme.
- 5.7. Lasteaias lastele ravimeid ei anta. Erandina võib kroonilise haiguse korral (nt diabeet) anda ravimeid arsti määratud annuses, kui vanem on esitanud kirjaliku taotluse ja see on kokku lepitud lasteaiaga.
- 5.8. Kui laps haigestub lasteaias, teavitab õpetaja vanemat ja vanem tuleb lapsele järele esimesel võimalusel.
- 5.9. Kui laps on saadetud koju oksendamise, kõhulahtisuse, palaviku või muude nakkushaiguse tunnuste tõttu, võib ta lasteaeda naasta mitte varem kui 48 tundi pärast viimase sümptomi möödumist, eeldusel, et tal ei ole enam haigustunnuseid. Kui lapsel on diagnoositud nakkushaigus, on vajalik teavitada lasteaeda esimesel võimalusel.
- 5.10. Nakkushaiguse puhangust teavitatakse vanemaid ja vajadusel Terviseametit nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja käte pesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 5.11. Lapse vigastuse korral lasteaias kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab koheselt

ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni on laps pideva järelevalve all ning talle antakse vajadusel esmast abi kuni kiirabi kohale jõudmiseni.

- 5.12. Lapsevanem toob lapse lasteaeda puhaste ja tervete riietega ning korrastatud välimusega (s.h juuksed) lapse.
- 5.13. Lapsel peavad lasteaias kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätt) ja vahetusriided.
- 5.14. Ehted (ketid, sõrmused, paelad, rippuvad kõrvarõngad) ei tohi kujutada ohtu lapse turvalisusele ning nende kandmine lasteaias on lapsevanema vastutusel.
- 5.15. Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
- 5.16. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust. Suveperioodil on lapsel õhuke müts või rätik, et ennetada päikesepiste ohtu. Lapse riided on markeeritud, töökorras lukkude ja riputusaasaga.
- 5.17. Lapse riidel ei tohi olla pikki salle, nööre ning teisi ohtlikke detaile.
- 5.18. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimub võimalikult palju laste tegevusi õues.
- 5.19. Lasteaia territooriumil on keelatud suitsetamine, alkoholi ja narkootiliste ainete tarvitamine.
- 5.20. Lasteaia personal on kohustatud andma teavet linnavalitsuse lastekaitse- või sotsiaaltöö ametnikule kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui on alust kahtlustada lapse kehalist, emotsionaalset või seksuaalset väärkohtlemist.
- 5.21. Laste toitlustamine lasteaias toimub lähtudes kehtestatud kohustuslikest tervisekaitseõuetest laste toitlustamisele. Toiduallergia ja -talumatuse puhul koostatakse lapsele erimenüü. Erimenüü koostamise aluseks on arstitõend.

6. Turvalisuse tagamine

- 6.1. Lasteaia töötajad kujundavad teadlikult füüsilist ja psühhosotsiaalset keskkonda nii, et see toetab lapse igakülgset arengut. Lastesse suhtutakse hoolivalt ja toetavalt edendades laste sotsiaalset suhtlemist, koostööd ja eneseväljendust.
- 6.2. Lasteaias ei ole lubatud tegevused, mis seavad ohtu laste ja töötajate vaimse või füüsilise heaolu. Selliste olukordade ilmnemisel sekkutakse koheselt vastavalt lasteaia sisekorraeskirjadele ja vajadusel teavitatakse juhtkonda või vastavaid ametkondi. Kõik lasteaia töötajad on kohustatud märkama ja reageerima potentsiaalsetele ohtudele ning tagama turvalise keskkonna.
- 6.3. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreideleid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

- 6.4. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et minimeerida vigastuste tekkimise ohtu ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 6.5. Lasteaia töötaja teadmata ei tohi lapsed lahkuda lasteaia ruumidest ja territooriumilt ning võõraste isikute omavoliline viibimine lasteaia ruumides on keelatud.
- 6.6. Laste viibimisel lasteaia territooriumil ja/või väljaspool seda tagab lasteaed nõutava personali olemasolu.
- 6.7. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- 6.8. Lasteaia õuealal on videovalve (Tralli maja). Videovalve eesmärk on tagada laste ja personali turvalisus ning ennetada vara kahjustamist. Salvestisi kasutatakse ainult turvalisuse tagamiseks lähtudes „Jälgimisseadmetiku kasutamise korrast“ (Lisa 1).
- 6.9. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel ukсед ja väravad, et tagada laste turvalisus.
- 6.10. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavale transpordile.
- 6.11. Liiklusvahendit ei ole lubatud parkida lasteaia sissesõiduteele, et tagada teenindava transpordi juurdepääs lasteaiale (toiduvedu, kaubaauto, kiirabi, päästeamet jne).
- 6.12. Lasteaia territooriumil ei sõida lapsevanemad ega töötajad jalgratastel vaid lükkavad ratast käekõrval.
- 6.13. Lastel on lubatud jalgratastega sõita lasteaia õuealal õpetaja järelevalve all selleks ettenähtud kohas, kasutades selleks korrektselt kinnitatud turvavarustust.
- 6.14. Lapsevanema vastutusel on lapsel lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Lasteaeda ei tooda ohtlikke ja vägivalda õhutavaid mängu- ja mänguasju.
- 6.15. Kaasa antud rattad ja kelgud paigutatakse selleks ettenähtud kohta. Lapsele kaasa antud kelk peab olema tähistatud lapse nimega, et ennetada nende vahetusse minemist.
- 6.16. Lapsevanem võtab lapse vastu rühma töötajalt ning sellest hetkest on vastutus lapse eest lapsevanemal. Lapsevanem lahkub koos lapsega lasteaia õuealalt, et mitte segada/ häirida õpetaja keskendumist ja teiste laste turvalisuse tagamist.
- 6.17. Lapse poolt lasteaia või teise lapse vara kahjustamise või hävitamise korral hüvitab kahju selle tekitanud lapse vanem õigusaktis ettenähtud korras.
- 6.18. Lasteaias lapse poolt teisele lapsele või lasteaia personalile tervisekahjustuse tekitamise korral vastutab selle eest kahju tekitanud lapse vanem õigusaktis ettenähtud korras.
- 6.19. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit turvalisust ohustavatest olukordadest.

- 6.20. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteaia kriisimeeskonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.
- 6.21. Õpetajal on kohustus ja õigus kaitsta ennast ja teisi lapsi vaimse ja füüsilise kahju eest. Lapse vägivaldse käitumise korral sekkub lasteaia töötaja koheselt järgides kehtestatud nõudeid ning valides olukorrale vastava säästvaima ja lapse õigusi austava lahenduse.
- 6.22. Lapsevanem vastutab lapse käitumise eest ning on kohustatud tegema lasteaia koostööd, et toetada lapse käitumise muutumist ja ennetada ohuolukordade kordumist. Vajadusel koostatakse lapsele käitumise toetamise plaan (käitumise tugikava) koostöös lapsevanema, tugispetsialisti ja lasteaia juhtkonnaga.
- 6.23. Lasteaia territooriumil on lemmikloomaga viibimine lubatud ainult eelneval kokkuleppel lasteaia (nt õppetegevuse eesmärgil).

7. Lasteaia kasutamise koha kasutamine

- 7.1. Lapsevanem tasub Pärnu Linnavolikogu poolt kinnitatud osalustasu, millele lisandub toiduraha.
- 7.2. Päevatasu arvestust rakendatakse järgmistel juhtudel:
- a) lasteaeda esmakordselt tulevale lapsele esimesel kuul;
 - b) lasteaiast lahkuva lapse puhul;
 - c) lasteaia osajaga koha kasutamisel.
- 7.3. Osajaga koha kasutamiseks loetakse lasteaia koha kasutamist kindlatel päevadel nädalas/kuus. Osajaga koha kasutamise täpsemad tingimused sätestatakse lasteaia direktori ja vanema vahel sõlmitud osajaga koha kasutamise lepingus.
- 7.4. Vanem vabastatakse avalduse alusel kohatasu maksmisest, kui perest käib lasteaia kolm või enam last, tingimusel, et vanema ja laste elukohana on rahvastikuregistris registreeritud Pärnu linn.
- 7.5. Ühest perest lasteaia kohta kasutava teise lapse eest tasub vanem 80% kohatasust tingimusel, et vanema ja laste elukohana on rahvastikuregistris registreeritud Pärnu linn.
- 7.6. Vanem vabastatakse kohatasust lasteaia koha mittekasutamisel vanema avalduse alusel kuni ühe kuu (kuni 31 kalendripäeva) ulatuses aastas, mida vanem võib kasutada kahes osas.
- 7.7. Kohatasust vabastamise soovist teavitab vanem lasteaia direktorit taasesitamist võimaldavas vormis vähemalt viis tööpäeva enne puhkuse algust (e- kiri, sõnum ELIIS-i).
- 7.8. Lapsevanema poolt kaetav osalustasu ja toiduraha tasutakse Pärnu Linnavalitsuse raamatupidamise teenistuse poolt koostatud arve alusel 14 kalendripäeva jooksul. Arve esitatakse eelmise kuu kulude eest.
- 7.9. Arve saadetakse taotlusel esitatud maksja e-posti aadressile Pärnu haridusteenuste haldamise süsteemi ARNO kaudu.

- 7.10. Vanem märgib lapse puudumise ja selle eeldatava kestuse ELIIS-i keskkonnas. Puudumised, mis on teatatud hiljemalt puudumisele eelneva tööpäeva kella 14:00-ks loetakse etteteatatud puudumisteks, mille eest toiduraha ei arvestata. Märkimata jätmise korral loetakse päev etteteatamata puudumiseks, mille eest tuleb tasuda vastavalt kehtivale maksumusele.
- 7.11. Makseraskuste korral tuleb pöörduda lasteaia direktori poole olukorra selgitamiseks ning maksegraafiku koostamiseks.
- 7.12. Maksegraafiku tähtaegadest mittekinnipidamise korral antakse võlgnevus üle linnavalitsuse vastavale struktuuriüksusele, kes edastab selle koos viivisega sissenõudmiseks inkassoettevõttele või algatab võlgnetava summa sissenõudmiseks kohtumenetluse.
- 7.13. Lapse lasteaiakoha taotlemiseks, muutmiseks, tühistamiseks, lõpetamiseks jne esitab vanem vastava taotluse ARNO süsteemis.

8. Kodukorra kehtestamine, muutmine ja täiendamine

- 8.1. Kodukorras on lähtutud Eestis kehtivatest õigusaktidest tulenevatest nõuetest. Lisaks lähtub lasteaed oma tegevuses rahvusvahelistest konventsioonidest (sh Euroopa Liidu põhiõiguste harta; ÜRO laste õiguste konventsioon), Pärnu linnas kehtivatest õigusaktidest, lasteaia põhimäärusest ja põhiväärtustest.
- 8.2. Kui kodukorras puudub regulatsioon mingis valdkonnas, tuleb lähtuda lasteaia arengukavas ja õppekavas kirja pandud põhimõtetest ja väärtustest.
- 8.3. Lasteaed lähtub kõigis lapsi puudutavates ettevõtmistes lapse või lasterühma parimatest huvidest. Iga lapsesse puutuva otsuse tegemisel või tegevuse planeerimisel hinnatakse, mis on konkreetse lapse parimates huvides.
- 8.4. Kodukorra kehtestab direktor, olles ära kuulanud hoolekogu arvamuse.
- 8.5. Kodukorra muudatustest teavitab direktor lapsevanemaid ELIIS-i keskkonnas. Kodukorra tutvustamine lapsevanematele toimub iga-aastaselt sätisesel lapsevanemate koosolekul.
- 8.6. Ettepanekuid kodukorra muutmiseks võivad teha kõik osapooled: nii lapsevanemad, lasteaia juhtkond, pedagoogid kui ka linnavalitsuse esindajad.
- 8.7. Kodukorra muutmise aluseks on:
- a) muudatused riiklikes seadusandlikes aktides;
 - b) muudatused kohaliku omavalitsuse määrustes ja korraldustes;
 - c) lasteaia töötajate ja hoolekogu ettepanekud.