

KODUKORD

PÄRNU LASTEAED TRALL

1. Üldsätted

- 1.1. Kodukorras on lähtunud Eestis kehtivatest õigusaktidest tulenevatest nõuetest. Lisaks lähtub lasteaed oma tegevuses rahvusvahelistest konventsioonidest (sh Euroopa Liidu põhiõiguste harta; ÜRO laste õiguste konventsioon), Pärnu linnas kehtivatest õigusaktidest, lasteaia põhimäärusest ja põhiväärtustest.
- 1.2. Kui kodukorras puudub regulatsioon mingis valdkonnas, tuleb lähtuda lasteaia arengukavas ja õppekavas kirja pandud põhimõtetest ja väärtustest.
- 1.3. Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel ja paberkandjal lasteaias /igas rühmas/.
- 1.4. Kodukord kehtib territoriaalselt kõikjal, kus toimuvad õppekavas ettenähtud tegevused ja lasteaia üritused.
- 1.5. Kodukord on lastele, lapsevanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.6. Lapse heaolu lasteaias tagab lapse-, pere- ja lasteaia personali koostöö. Vanemad ja külalised käituvad lasteaia ruumides ja üritustel, samuti suhtluskeskkonnas lasteaia personaliga viisakalt ja väärikalt, olles eeskujuks lastele.
- 1.7. Lasteaia territooriumil on vanemate tähelepanu suunatud suhtlemisele oma lapse või personaliga ning samal ajal ei viibita nutiseadmetes.
- 1.8. Lasteaed lähtub kõigis lapsi puudutavates ettevõtmistes lapse või lasterühma parimatest huvidest. Iga lapsesse puutuva otsuse tegemisel või tegevuse planeerimisel hinnatakse, mis on konkreetse lapse parimates huvides.

2. Infovahetus

- 2.1. Lasteaia infokanalid on: elektrooniline infosüsteem ELIIS (www.eliis.ee); veebileht www.trall.parnu.ee; asutuse e- posti aadressid (info lasteaia kodulehel); rühmades asuvad infotahvlid, rühma/ asutuse telefonid.
- 2.2. Igal hetkel lapse perega ühenduse saamiseks on vanemal kohustus anda lasteaiale perekonna kontaktandmed (vanemate telefoninumbrid, elektronposti aadressid, kodune aadress). Kontaktandmete muutumisel teatada sellest viivitamatult rühma õpetajatele.

- 2.3. Laste, perede ja lasteaia personali isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes lasteaia isikuandmete töötlemise korrast ja isikuandmete kaitset ja töötlemist reguleerivate õigusaktide nõuetest.
- 2.4. Probleemide lahendamiseks pöördub lapsevanem esmalt rühma personali ja seejärel asutuse direktori/ õppealajuhataja poole. Vajaliku info, abi, nõuande saamiseks või ettepanekute tegemiseks on lapsevanemal õigus pöörduda rühma õpetaja, lasteaia juhtkonna, tugispetsialistide (eripedagoog, logopeed, tugiõpetaja) või oma rühma hoolekogu liikme poole.

3. Töökorraldus

- 3.1. Lasteaed paikneb kahes eraldi asuvas hoones, 12 rühmaga Tralli maja, asukohaga Kiige 9 ja nelja rühmaga Männipargi maja, asukohaga Rääma 38b, Pärnu linn.
- 3.2. Lasteaed on avatud tööpäevadel kell 6.30- 18.30/ 7.00-18.00 (*jõustub Tralli majas 01.09.2024*). Sõimerühmad on avatud 7.00- 18.00. Hommikul ja õhtul töötavad hoiurühmad. Koha kasutamise vajadusest lähtuvalt jätab lasteaed endale õiguse rühmade lahtiolekuaegu muuta.
- 3.3. Lasteaia suvise lahtioleku aja otsustab Pärnu Linnavalitsus. Üldjuhul on lasteaed suvel ühe kuu suletud.
- 3.4. Suvekuudel (juuni, juuli, august) on lasteaia töö korraldatud arvestades laste arvu, töötajate puhkusi ja teostatavaid remonttöid.
- 3.5. Lasteaia lahtiolekuaeg on lühendatud uusaastale, Eesti vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululapäevale vahetult eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.
- 3.6. Lasteaed võib olla erandkorras ajutiselt suletud elektrikatkestuse, vee- või soojaavarii, streigi vms eriolukorra tõttu, kui asutus ei suuda tagada lapsele turvalisi tingimusi. Asutuse sulgemise otsustab lasteaia kriisimeeskond.

4. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

- 4.1. Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust (kell 9.00) ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava.
- 4.2. Lasteaiaaegne laps tuleb lasteaeda ja lahkub sealt ainult koos saatjaga. Lapse saabudes ja lasteaia lahkudes teavitab lapsevanem või lapse saatja rühma töötajat, tema puudumisel mõne teise rühma töötajat, lapse saabumisest ja lahkumisest. Lapse saatja annab hommikul isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Juhul kui lapsevanem või lapse saatja jääb lapsega viibima lasteaia alale peale lapse vastuvõtmist, loetakse laps üleantuks.
- 4.3. Lasteaed annab lapse üle teisele isikule (kes ei ole lapsevanem) juhul, kui lapsevanem on lasteaeda sellest eelnevalt informeerinud.
- 4.4. Alaealisele pereliikmele lapse üleandmisel langetab otsuse lapsevanem, järgides seejuures lapse parimaid huve ja turvalisust. Vastava kirjaliku kokkuleppe sõlmimiseks pöördub lapsevanem direktori poole. Lasteaia personalil on kohustus sekkuda kui märkab, et lapsevanema otsus on vastuolus lapse parimate huvidega või ohustab lapse turvalisust.

- 4.5. Kui lapsele järele tulnud isik on lasteaia personali hinnangul seisundis, mis võib last ohustada, võib temale lapse üleandmisest keelduda ja informeerida olukorrast vanemat, ankeetandmetes märgitud kontaktisikuid ja/või politseid.
- 4.6. Asutuse välisuksed on lukustatud. Lasteaeda sisenemiseks kasutatakse uksetelefoni arvestades võimalusel laste puhkeajaga 13.00- 15.00 (Tralli maja).
- 4.7. Kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat rühma kontakttelefonil.
- 4.8. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat veel pool tundi peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
- 4.9. Lapsevanem teavitab lapse puudumisest rühma töötajat ELIISI kaudu või telefoni teel kella 9.00- ks.

5. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

- 5.1. Lapse esmakordselt lasteaeda tulles palume lapsevanemal leida aega lapse harjutamiseks lastekollektiiviga.
- 5.2. Lapse sõimerühma tulles peab laps olema võõrutatud rinnast ja lutist, oskama süüa lusikaga ja üle 2- aastane laps käia potil.
- 5.3. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 5.4. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös lasteaia pidaja ja kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna. Erivahendite (prillid, insuliinipump, kõrvaimplantaat jm) kandmise puhul on vanem eelnevalt lapsele selgitanud nende kandmist ja hoidmist. Lasteaia personal ei vastuta prillide purunemise eest.
- 5.5. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib ohustada lapse enda või teiste tervist.
- 5.6. Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia juhtkonda.
- 5.7. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt diabeetikule) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema kirjalikul taotlusel ja kokkuleppel direktori määratud lasteasutuse töötajaga. Lapse haigestumisel lasteaias teavitab õpetaja lapsevanemat ning vanem tuleb haigestunud lapsele esimesel võimalusel järele.
- 5.8. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik teavitada õpetajat esimesel võimalusel.

- 5.9. Lapse vigastuse korral lasteaia kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni on laps järelevalve all. Haigestunud või vigastatud lapsele antakse vajadusel esmast abi kuni kiirabi kohale jõudmiseni.
- 5.10. Nakkushaiguse puhangust teavitatakse vanemaid ja Terviseametit nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.
- 5.11. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja käte pesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 5.12. Lapsel peavad lasteaias kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätt) ja vahetusriided.
- 5.13. Ehted (ketid, paelad, rippuvad kõrvarõngad) ei tohi kujutada ohtu lapse turvalisusele ning nende kandmine lasteaias on lapsevanema vastutusel.
- 5.14. Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
- 5.15. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust. Suveperioodil on lapsel õhuke müts või rätik, et ennetada päikesepiste ohtu. Soovitatavalt on lapse riided markeeritud, töökorras lukkude ja riputusaasaga.
- 5.16. Lapse riietel ei tohi olla pikki salle ja nõöre ning teisi ohtlikke detaile.
- 5.17. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimub võimalikult palju laste tegevusi õues.
- 5.18. Lasteaia territooriumil on keelatud suitsetamine, alkoholi ja narkootiliste ainete tarvitamine.
- 5.19. Lasteaia personal on kohustatud andma teavet linnavalitsuse lastekaitse- või sotsiaaltöö ametnikule kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui on alust kahtlustada lapse kehalist, emotsionaalset või seksuaalset väärkohtlemist.
- 5.20. Laste toitlustamine lasteaias toimub lähtudes kehtestatud kohustuslikest tervisekaitseõuetest laste toitlustamisele. Toiduallergia puhul, mis on kinnitatud arstitõendiga, koostatakse lapsele erimenüü.

6. Turvalisuse tagamine

- 6.1. Lasteaed hoolitseb laste füüsilise, vaimse ja sotsiaalse turvalisuse eest.
- 6.2. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis pakub lapsele igakülgse arengu võimalusi.
- 6.3. Lasteaias on keelatud igasugune tegevus, mis ohustab laste ja töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust.

- 6.4. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreideid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
- 6.5. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et minimeerida vigastuste tekkimise ohtu ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 6.6. Lasteaia töötaja teadmata ei tohi lapsed lahkuda lasteaia ruumidest ja territooriumilt ning võõraste isikute omavoliline viibimine lasteaia ruumides on keelatud.
- 6.7. Laste viibimisel lasteaia territooriumil ja/või väljaspool seda tagab lasteaed nõutava personali olemasolu.
- 6.8. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- 6.9. Lasteaia õuealal on videovalve (*Tralli maja*).
- 6.10. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel ukсед ja väravad, et tagada laste turvalisus.
- 6.11. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavale transpordivahenditele.
- 6.12. Liiklusvahendit ei ole lubatud parkida lasteaia sissesõiduteele, et tagada teenindava transpordi juurdepääs lasteaiale (kaubaauto, kiirabi, päästeamet jne).
- 6.13. Lasteaia territooriumil ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel vaid lükkavad ratast käekõrval.
- 6.14. Laste turvalisuse tagamiseks ei ole ei lubatud lastel jalgratastega vabalt sõita lasteaia õuealal. Liiklusväljakul võivad lapsed sõita õpetaja järelevalve all, kasutades selleks ettenähtud turvavarustust.
- 6.15. Lapsevanema vastutusel on lapsel lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Kaasa ei tooda ohtlikke ja vägivaldseid mängu ohutavaid (mängu)asju.
- 6.16. Kaasa antud rattad ja kelgud paigutatakse selleks ettenähtud kohta. Lapsele kaasa antud kelk peab olema tähistatud lapse nimega.
- 6.18. Laps suhtub hoolikalt isiklikku, teiste laste ja lasteaia varasse ja hoidub selle kahjustamisest. Lapse poolt lasteaia või teise lapse vara kahjustamise või hävitamise korral hüvitab kahju selle tekitanud lapse vanem õigusaktis ettenähtud korras.
- 6.19. Lasteaias lapse poolt teisele lapsele või lasteaia personalile tervisekahjustuse tekitamise korral vastutab selle eest kahju tekitanud lapse vanem õigusaktis ettenähtud korras.
- 6.20. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest ja inimestest.

- 6.21. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteaia kriisimeeskonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.
- 6.22. Lapse vägivaldse käitumise korral tegutseb lasteaia töötaja viivitamatult ohuolukorra likvideerimiseks, järgides kehtestatud nõudeid ning valides olusituatsioonile vastava säästvaima vahendi. Võimalusel kooskõlastatakse käitumisviisi eelnevalt lapsevanemaga.
- 6.23. Lapse, vanema või töötaja sobimatu käitumise korral, mis ohustab teiste isikute vaimset ja füüsilist turvalisust tuleb reageerida koheselt, rakendada pedagoogilisi võtteid või tõkestada edasine sobimatu käitumine ning teavitada direktorit, vajadusel kutsuda politsei.

7. Lasteaiatasu, koha kasutamine

- 7.1. Lapsevanem tasub Pärnu Linnavolikogu poolt kinnitatud osalustasu ning lasteaia hoolekogu poolt kinnitatud toiduraha.
- 7.2. Kohatasu määrast lähtuvat päevatasu arvestust rakendatakse järgmisel juhul:
- a) lasteaeda esmakordselt tulevale lapsele esimesel kuul
 - b) lasteaiast lahkuva lapse puhul
 - c) lasteaias osajaga koha kasutamisel
- 7.3. Osajaga koha kasutamiseks loetakse lasteaia koha kasutamist kindlatel päevadel nädalas/kuus. Osajaga koha kasutamise täpsemad tingimused sätestatakse lasteaia direktori ja vanema vahel sõlmitud lepingus.
- 7.4. Vanem vabastatakse avalduse alusel tema laste kohatasu maksmisest, kui perest käib lasteaias kolm või enam last, tingimusel, et vanema ja laste elukohana on rahvastikuregistris registreeritud Pärnu linn.
- 7.5. Ühest perest pärit lasteaia kohta kasutava teise lapse eest tasub vanem 80% kohatasu maksumusest, tingimusel, et vanema ja laste elukohana on rahvastikuregistris registreeritud Pärnu linn.
- 7.6. Vanem vabastatakse kohatasust lasteaiakoha mittekasutamisel vanema avalduse alusel kuni ühe kuu (kuni 31 kalendripäeva) ulatuses aastas. Kohatasust vabastust võib kasutada kahes osas.
- 7.7. Kohatasust vabastamise saamiseks teavitab vanem oma soovist eelnevalt lasteaia direktorit kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 7.8. Lapsevanema poolt kaetav osalustasu ja toiduraha tasutakse Pärnu Linnavalitsuse raamatupidamise teenistuse poolt koostatud arve alusel 14 kalendripäeva jooksul arvel näidatud pangakontole või kasutades otselinki ARNO süsteemis. Arve koostatakse eelmise kuu kulude eest.

- 7.9. Arve saadetakse taotlusel esitatud maksja e-posti aadressile Pärnu haridusteenuste haldamise süsteemi ARNO kaudu.
- 7.4. Puudumisest etteteatamisel rühma õpetajale hiljemalt puudumisele eelneva päeva hommikul kella üheksaks tehakse puudumispäeva toiduraha mahaarvestus. Etteteatamata puudumistel tehakse mahaarvestus teisest puudumise päevast.
- 7.5. Lapse haigestumise korral tehakse toiduraha mahaarvestus esimesest puudumise päevast, kui:
- 7.5.1. laps haigestub lasteaias;
- 7.5.2. puuduma jäämisest teatatakse puudumisele eelneva päeva kella 18.30-ks.
- 7.6. Lasteaial on õigus peatada lapse koha kasutamine, kui vanem ei ole tasunud lasteaia tasu ühe kuu jooksul arve saamisest ega teavitanud lasteaia direktorit tekkinud makseraskustest ning avaldanud soovi maksegraafiku koostamiseks või vanem ei ole kinni pidanud maksegraafikus kokkulepitud maksetähtaegadest.
- 7.7 Lapse lasteaia koha taotlemiseks, muutmiseks, tühistamiseks, lõpetamiseks jne esitab vanem vastava taotluse ARNO süsteemis.

8. Kodukorra kinnitamine, muutmine ja täiendamine

- 8.1. Kodukorra kinnitab lasteaia hoolekogu võttes aluseks direktori ja pedagoogilise nõukogu otsuse.
- 8.2. Kodukorra muudatustest teavitab direktor lapsevanemaid ELIISI keskkonnas. Kodukorra tutvustamine lapsevanematele toimub iga-aastaselt sätisesel lapsevanemate koosolekul.
- 8.3. Ettepanekuid kodukorra muutmiseks võivad teha kõik osapooled: nii lapsevanemad, lasteaia juhtkond, pedagoogid kui ka linnavalitsuse esindajad.
- 8.4. Kodukorra muutmise aluseks on:
- 8.4.1. muudatused riiklikes seadusandlikes aktides;
- 8.4.2. muudatused kohaliku omavalitsuse määrustes ja korraldustes
- 8.4.3. pedagoogilise nõukogu otsused
- 8.4.4. hoolekogu otsused.