

PÄRNU LASTEAED TRALL KODUKORD

1. Üldsätted

- 1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja on lasteaias paber kandjal tutvumiseks kättesaadav.
- 1.3. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.4. Kodukord ei sätesta neid asjaolusid, mis on muudes õigusaktides.

2. Töökorraldus

- 2.1. Lasteaed on avatud tööpäevadel kell 6.30 - 18.30. Sõimerühmad on avatud 7.00 - 18.00.
- 2.2. Vastavalt koha kasutamise vajadusele töötab 6.30 - 7.30 aiarühmades kaks hommikurühma ja 17.45 - 18.30 kaks õhturühma.
- 2.3. Koha kasutamise vajadusest lähtuvalt jätab lasteaed endale õiguse rühmade lahtiolekuaegu muuta.
- 2.4. Lasteaia suvise lahtioleku aja otsustab Pärnu Linnavalitsus. Üldjuhul on lasteaed suvel ühe kuu suletud.
- 2.5. Suvekuudel (juuni, juuli, august) on lasteaia töö korraldatud arvestades laste arvu, töötajate puhkusi ja teostatavaid remonttöid.
- 2.6. Lasteaia lahtiolekuaeg on lühendatud uusaastale, Eesti vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale vahetult eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.

3. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

- 3.1. Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust (kell 9.00) ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava.
- 3.2. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järgi tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.
- 3.3. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajatele.
- 3.4. Rühma töötajal on keelatud last anda üle alaealisele ja selleks volitamata isikule või joobes isikule.
- 3.5. Erandjuhtudel võib last tuua ja viia alaealine lähisugulane. Vastava kirjaliku kokkuleppe sõlmimiseks pöördub lapsevanem direktori poole. Probleemide tekkimisel on lasteaial õigus kokkulepe tühistada.
- 3.6. Asutuse välisuksed lukustatakse kell 9.15. Lasteaeda sisenemiseks tuleb kasutada fonoluku koode.
- 3.7. Kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat rühma kontakttelefonil.

- 3.8. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järele tulnud, teavitab rühma töötaja juhtunust direktorit. Kui lapsevanemaga või volitatud esindajaga ei ole kontakti saadud ja lapsele pole järele tulnud 0,5 tunni jooksul peale lasteaia sulgemist, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest.
- 3.9. Lapsevanem teavitab rühma töötajat lapse haigestumisest või lasteaiast puudumisest mingil muul põhjusel rühma õpetajat e-maili või telefoni teel kella 9.00- ks.

4. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

- 4.1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 4.2. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös lasteaia pidaja ja kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna. Erivahendite (prillid, insuliinipump, kõrvaimplantaat jm) kandmise puhul on vanem eelnevalt lapsele selgitanud nende kandmist ja hoidmist. Lasteaia personal ei vastuta prillide purunemise eest. Ehted ei tohi kujutada ohtu lapse turvalisusele.
- 4.3. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
- 4.4. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat, tervishoiutöötajat ja vajadusel lasteaia direktorit.
- 4.5. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt diabeetikule) lasteasutuses anda ravimeid (originaalpakendis) arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse tervishoiutöötajaga või direktori määratud lasteasutuse töötajaga. Lapse haigestumisel lasteaias teavitab tervishoiutöötaja või õpetaja lapsevanemat ning vanem tuleb haigestunud lapsele esimesel võimalusel järele.
- 4.6. Lapse nakkushaigusse haigestumisest on vajalik teavitada õpetajat esimesel võimalusel.
- 4.7. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni on laps järelevalve all. Haigestunud või vigastatud lapsele antakse vajadusel esmast abi kuni kiirabi kohale jõudmiseni.
- 4.8. Nakkushaiguse puhangust teavitatakse vanemaid ja Terviseametit nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.
- 4.9. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 4.10. Lapsel peavad lasteaias kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätt) ja vahetusriided.
- 4.11. Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
- 4.12. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust.
- 4.13. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki salle ja nõõre ning teisi ohtlikke detaile.
- 4.14. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimub võimalikult palju laste tegevusi õues.
- 4.15. Lasteaia territooriumil on keelatud suitsetamine, alkoholi ja narkootiliste ainete tarvitamine.

- 4.16. Lasteaia personal on kohustatud andma teavet linnavalitsuse lastekaitse- või sotsiaaltöö ametnikule kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui on alust kahtlustada lapse kehalist, emotsionaalset või seksuaalset väärkohtlemist.

5. Turvalisuse tagamine

- 5.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis pakub lapsele igakülgse arengu võimalusi.
- 5.2. Lasteaias on keelatud igasugune tegevus, mis ohustab laste ja töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust.
- 5.3. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisredeleid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
- 5.4. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 5.5. Lasteaia töötaja teadmata ei tohi lapsed lahkuda lasteaia ruumidest ja territooriumilt ning võõraste isikute omavoliline viibimine lasteaia ruumides on keelatud.
- 5.6. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul on õpetaja või õpetajat abistav töötaja sõimerühmas kuni kaheksa lapse, liitrühmas kuni kümne lapse, lasteaiarühmas kuni kaheteistkümne lapse kohta
- 5.7. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.
- 5.8. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tupp, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 5.9. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- 5.10. Turvalisuse tagamiseks on lasteaia hoones elektrooniline valve ja fonolukksüsteem.
- 5.11. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel ukсед ja väravad, et tagada laste turvalisus.
- 5.12. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavale transpordivahenditele.
- 5.13. Liiklusvahendit ei ole lubatud parkida lasteaia sissesõiduteele, et tagada teenindava transpordi juurdepääs lasteaiale (kaubaauto, kiirabi, päästeamet jne).
- 5.14. Lasteaia territooriumil ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel vaid lükkavad ratast käekõrval.
- 5.15. Laste turvalisuse tagamiseks ei ole ei lubatud lastel jalgratastega vabalt sõita lasteaia õuealal. Liiklusväljakul võivad lapsed sõita õpetaja järelevalve all, kasutades selleks ettenähtud turvavarustust (õige suurusega kiiver).
- 5.16. Lasteaeda ei tooda kaasa ohtlikke ja vägivaldseid mängu õhutavaid (mängu)asju.
- 5.17. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.
- 5.18. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest ja inimestest.
- 5.19. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteaia kriisimeeskonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.

- 5.20. Lapse, vanema või töötaja sobimatu käitumise korral, mis ohustab teiste isikute vaimset ja füüsilist turvalisust tuleb reageerida koheselt, rakendada pedagoogilisi võtteid või tõkestada edasine sobimatu käitumine ning teavitada direktorit, vajadusel kutsuda politsei.
- 5.21. Lasteaed avalikustab lastest tehtud fotod ja videod lasteaia kodulehel ainult lapsevanema nõusolekul.
- 5.22. Lapsevanem annab oma kontaktandmed rühma töötajale ja on kohustatud koheselt teatama nende muutumisest.
- 5.23. Probleemide lahendamiseks pöördub lapsevanem esmalt rühma personali, vajadusel asutuse direktori poole.